

## REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

### § 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Ksawerów w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Ksawerów.
2. Komisja powołana jest do opiniowania opracowań i spraw:
  - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów ich zmian,
  - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów jego zmian,
  - analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i analizy zgodności miejscowego planu i studium z przepisami prawa,
  - koncepcji architektonicznych i urbanistycznych planowanych do realizacji na terenie gminy,
  - innych opracowań i spraw dotyczących problematyki urbanistyczno-architektonicznej.

### § 2.

1. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję mogą być zgłaszane przez Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Obrady Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności z-ca przewodniczącego. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność trzech osób ze składu Komisji.
3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć autorzy opiniowanego opracowania, służąc wyjaśnieniami. Nie uczestniczą oni w głosowaniu.
4. Komisja formułuje opinie i wnioski dotyczące rozpatrywanych opracowań i spraw w głosowaniu jawnym członków komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos prowadzącego obrady Komisji.

### § 3.

1. Udział w posiedzeniach Komisji członków nie będących pracownikami Urzędu Gminy jest odpłatny.
2. Wynagrodzenie za udział w jednym posiedzeniu Komisji wynosi:
  - dla przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego w trakcie sprawowania zastępstwa – 480.- zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych),
  - dla wiceprzewodniczącego bez sprawowania zastępstwa i dla członka Komisji – 360.-zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych).
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje koszty dojazdu i należne podatki.

#### § 4.

Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- dokonywanie wstępnej oceny spraw zgłoszonych do rozpatrzenia, z prawem wnioskowania do Wójta Gminy o zaproszenie do prac Komisji specjalistów, koreferentów oraz inwestorów, jeżeli sprawy będące przedmiotem opiniowania uzasadniają ich udział,
- ustalenie porządku obrad Komisji,
- wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie w zależności od potrzeb,
- wnioskowanie o ponowne rozpatrzenie sprawy z podaniem uzasadnienia w protokole z posiedzenia Komisji.

#### § 5.

Przewidziane do opiniowania przez Komisję sprawy wraz z opiniami bądź stanowiskami specjalistów i koreferentów, o których mowa w § 4 powinny być udostępnione członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

#### § 6.

W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### § 7.

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji stanowiący opinię Komisji dotyczącą rozpatrywanej sprawy podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści i koreferenci uczestniczący w posiedzeniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zostać przedłożony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

#### § 8

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy.